



**L'ATG RECRUTE**

**UN/UNE OPERATEUR(TRICE) DE  
NUMERISATION ET SAISIE**

L'Association Tutélaire de Gestion vient en aide, soutien et accompagne des personnes adultes en grandes difficultés (en situation de handicap, souffrant de maladies psychiques et dégénératives, personnes âgées...) sur les départements du Gard, de l'Hérault, du Vaucluse et des Bouches du Rhône.

En plein développement, l'Association renforce ses équipes en recrutant **un/une opérateur(trice) de numérisation et saisie au sein de son siège social à Nîmes.**

Rattaché(e) au service de Gestion Électronique des Documents, composé de 5 personnes, vos missions consisteront notamment à :

- réceptionner, ouvrir et trier le courrier quotidien,
- scanner les documents concernant les usagers,
- indexer ces documents dans notre base de données via le logiciel métier (UNIT/MAGIS),
- traiter le courrier relatif aux personnes décédées.

Compte tenu de la nature des documents, des connaissances de base en droit ou prestations sociales seraient appréciées.

Disposant idéalement d'un diplôme de niveau 4 en secrétariat/bureautique, vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation. Vous êtes également apprécié(e) pour votre dynamisme.

Vous recherchez un métier à fortes valeurs intégrées au sein d'une équipe complémentaire et soudée, n'hésitez pas à nous adresser votre candidature.

Le poste est à pourvoir immédiatement, à Nîmes, au sein d'une équipe à taille humaine, sous l'autorité du responsable de service.

Salaire selon expérience : à partir de 2 000 € mensuels bruts (CCN du 15/03/1966)

Temps complet (151,67 h)

Congés conventionnels selon l'ancienneté

Œuvres sociales et culturelles du CSE (chèques cadeaux)

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Concernant nos valeurs et pratiques professionnelles, l'ATG met en avant un soutien et accompagnement individualisé des personnes protégées afin que la mesure de protection dont ils bénéficient puissent être effective dans le respect des textes et de leur autonomie.

Bienveillance, respect, empathie et professionnalisme, sont des valeurs cardinales que vous retrouverez à l'ATG qui sera ravie de les enrichir des vôtres.

Par ailleurs, très sensible à la Qualité de Vie au Travail, l'Association traduit cet engagement notamment par des mesures permettant de concilier au mieux vie professionnelle et vie personnelle.

Ainsi, notre organisation du temps de travail libère un jour par quinzaine (neuf jours travaillés sur 2 semaines). Les salariés bénéficient également d'horaires flexibles et de récupérations.

En outre, le télétravail partiel est possible (accord d'entreprise signé).

### *(Process de recrutement)*

- Adressez votre CV et une lettre de motivation par courriel au Directeur Adjoint en charge des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [atg.recrutement@a-t-g.fr](mailto:atg.recrutement@a-t-g.fr)